Przykładowy plan higieny: Szkoły i żłobki

Szkoła podstawowa bez kuchni i żłobka

ZAKRES I OGRANICZENIA

Przykład dla części szkolnej: sale, toalety, korytarze i pomieszczenie nauczycielskie. Oddzielny plan wymagany dla kuchni/żywienia, basenu, gabinetu medycznego i żłobka.

Wzór nie zapewnia zgodności każdego obiektu. Przed wdrożeniem dopasuj plan do ryzyka, pomieszczeń, wyposażenia, IFU, konkretnych produktów, osób odpowiedzialnych i procedur incydentowych. Częstotliwości są wymogiem prawnym tylko tam, gdzie tak zaznaczono; pozostałe to propozycja organizacyjna.

Plan czynności

1. Sale lekcyjne – blaty i ławki

Cel: Brud i kontakt dłoni

Czynność: Myć detergentem; dezynfekować po skażeniu biologicznym lub gdy ocena ryzyka/procedura tego wymaga, nie automatycznie wszystkie powierzchnie.

Kiedy: Codziennie po zajęciach – częstotliwość organizacyjna; doraźnie po zabrudzeniu

Odpowiedzialność: Personel sprzątający / Kontrola i korekta: Brak widocznych resztek; skażenie odizolować i użyć procedury.

2. Klamki, poręcze, włączniki

Cel: Częsty kontakt dłoni

Czynność: Myć zgodnie z materiałem, osuszyć; zwiększyć częstotliwość przy wzmożonym ruchu/zgłoszonym zabrudzeniu.

Kiedy: Raz dziennie jako propozycja, dodatkowo w razie zabrudzenia

Odpowiedzialność: Personel sprzątający / Kontrola i korekta: Lista zadań odhaczona; zabrudzenie usuwa się bez czekania na porę.

3. Toalety i umywalki

Cel: Zanieczyszczenia i dostęp do higieny

Czynność: Czyścić umywalki, baterie, muszle, spłuczki i punkty dotykowe detergentem; dezynfekować zgodnie z procedurą/ryzykiem; uzupełniać mydło, ręczniki lub sprawne suszarki i papier.

Kiedy: Kontrola dostępności przed rozpoczęciem zajęć i w trakcie; sprzątanie codziennie oraz wg ruchu

Odpowiedzialność: Personel sprzątający/administrator / Kontrola i korekta: Wyposażenie sanitarne czyste, sprawne i stale dostępne; braki uzupełnić niezwłocznie.

4. Podłogi i schody

Cel: Kurz, piasek i ryzyko poślizgu

Czynność: Usunąć zabrudzenia, umyć; oznaczyć mokrą podłogę i ograniczyć przejście do wyschnięcia.

Kiedy: Codziennie i doraźnie

Odpowiedzialność: Personel sprzątający / Kontrola i korekta: Sucha, bezpieczna posadzka; zdarzenie poślizgowe zgłosić.

5. Zabawki i pomoce dotykowe

Cel: Kontakt wielu użytkowników

Czynność: W planie szkoły: myć wg materiału i instrukcji; po zabrudzeniu biologicznym oczyścić/dezynfekować właściwym środkiem lub wycofać; małe części utrzymywać poza dostępem młodszych dzieci.

Kiedy: Według użycia i zabrudzenia; przegląd tygodniowy jako propozycja

Odpowiedzialność: Nauczyciel/personel / Kontrola i korekta: Brak zabrudzeń i uszkodzeń; uszkodzone wycofać. Żłobki wymagają odrębnej analizy.

6. Kosze i odpady

Cel: Przepełnienie i zabrudzenie

Czynność: Usuwać odpady, czyścić pojemnik przy wycieku; odpady ostre/medyczne tylko wg procedury gabinetu.

Kiedy: Codziennie i doraźnie

Odpowiedzialność: Personel / Kontrola i korekta: Brak przepełnienia/wycieku.

7. Szatnia i odzież wierzchnia

Cel: Kurz i utrudnione czyszczenie

Czynność: Usuwać piasek, czyścić półki/ławki; utrzymywać drożne przejścia i oddzielić sprzęt sprzątający.

Kiedy: Codziennie w sezonie intensywnego użytkowania; poza nim wg zabrudzenia

Odpowiedzialność: Personel / Kontrola i korekta: Przejścia wolne, brak widocznych zabrudzeń.

8. Dostępność urządzeń higienicznych

Cel: Przerwanie możliwości higieny

Czynność: Codziennie sprawdzać dostawy i sprawność sanitariatów; usterki zgłosić administratorowi i zapewnić rozwiązanie tymczasowe.

Kiedy: Przed otwarciem i podczas dnia

Odpowiedzialność: Dyżurny/administracja / Kontrola i korekta: Lista kontroli; toaleta wyłączona oznaczona, dostępna alternatywa.

Produkty i zapisy

Nie stosuj uniwersalnych stężeń ani czasów kontaktu. Uzupełnij każdy preparat na podstawie aktualnej etykiety, karty produktu i instrukcji urządzenia. Detergent nie jest dezynfektantem ani środkiem do sterylizacji. Dobierz metodę kontroli do celu; ATP samo nie potwierdza sterylności ani braku określonego patogenu.

Wdrożenie

Oznacz wersję i zatwierdzającego; przypisz konkretny produkt/IFU do każdej czynności; przeszkol personel; zapisuj wykonanie, niezgodności i korekty. Po awarii, skażeniu lub nieprawidłowym wyniku zabezpiecz strefę/produkt i zastosuj procedurę.

Podstawa i źródła

Rozporządzenie BHP szkół, tekst jednolity Dz.U. 2020 poz. 1604 ze zmianą Dz.U. 2024 poz. 933 — Prawo: obowiązki dyrektora, bezpieczne warunki i wyposażenie sanitarne; konkretne wymagania uzależnione od pomieszczenia i rodzaju zajęć.
https://eli.gov.pl/eli/DU/2024/933/ogl

Rozporządzenie ogólne BHP, Dz.U. 2003 nr 169 poz. 1650, tekst jednolity — Prawo pracy: utrzymywanie pomieszczeń pracy i urządzeń higieniczno-sanitarnych w czystości i stanie sprawności.
https://eli.gov.pl/eli/DU/2003/1650/ogl

PIP – pomieszczenia pracy — Urzędowy materiał objaśniający wymagania BHP.
https://www.pip.gov.pl/dla-pracodawcow/porady-prawne/pomieszczenia-pracy

Rozporządzenie szkolne – tekst ujednolicony i przepisy wykonawcze — Sprawdzić tekst obowiązujący oraz lokalne procedury. Plan przykładowy dotyczy szkoły podstawowej, bez żłobka, kuchni i gabinetu medycznego.
https://eli.gov.pl/eli/DU/2020/1604/ogl